**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1.1. Настоящее техническое задание разрабатывается Исполнителем и представляет собой подробное руководство по разработке личного кабинета для сайта Заказчика, включающее в себя описание функциональности личного кабинета, описание содержания внутренних страниц личного кабинета.

1.2. Исполнитель подбирает и использует технологии для создания личного кабинета на своё усмотрение.

1.3. При сборке личного кабинета Исполнитель использует дизайн-макет, предоставленный Заказчиком.

**2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

Стороны согласовали список технических элементов личного кабинета и работ в следующем объёме:

|  |  |
| --- | --- |
| Сборка личного кабинета | *Исполнитель разрабатывает и настраивает систему управления личным кабинетом.* |
| Подключение систем оплаты и вывода средств | *Заказчик самостоятельно выбирает системы оплаты и вывода средств и производит подключение к выбранным системам. Исполнитель проводит интеграцию систем оплаты и вывода средств. Результат: при оплате пополняется кошелек пользователя.* |
| Реферальная система | *Исполнитель реализует двухуровневую реферальную систему. Для каждого пользователя создается личная реферальная ссылка. При регистрации нового пользователя по реферальной ссылке, данному пользователю присваивается «куратор». Результат: при приобретении лицензий в личном кабинете, куратору на личный счет начисляется 10%, куратору куратора начисляется 3% от стоимости покупки.* |
| Покупка робота | *При приобретении робота, с личного счета пользователя списывается стоимость лицензии робота в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. После оплаты ссылки на скачивание робота становятся доступны.* |
| Аренда VPS | *При оформлении аренды VPS, с личного счета пользователя списывается стоимость аренды. Администратору поступает оповещение об оплате аренды VPS. Аренду, подключение на сторонних сервисах, передачу администраторских данных VPS пользователю осуществляет Заказчик.* |
| Наполнение контентом | *Текст и фотографии предоставляет Заказчик.* |
| Дизайн | *Заказчик предоставляет дизайн-макет страниц личного кабинета.* |
| Настройка ролей доступа | *Добавление роли «Администратор» с возможностью администрирования.* |
| Адаптация для мобильных устройств и планшетов | *Широкоэкранная верстка и адаптация под более мелкие разрешения экрана, сайт должен корректно отображаться на экранах шириной от 1920 до 320 пикселей, появление горизонтальной прокрутки недопустимо.* |
| Настройка базы данных MySQL веб-сайта | *Исполнитель создает базу данных MySQL на хостинге заказчика для размещения данных веб-сайта. Доступы к базе данных передаются Исполнителем Заказчику по электронной почте.* |
| Вывод модальных окон и отправка данных | *Каждая из кнопок должна вызывать соответствующее модальное окно с формой обратной связи. Данные с формы в корректном виде должны отправляться на почту Заказчика.* |
| Подключение статистики Яндекс.Метрика | *Сервис сбора данных о посещаемости веб-сайта и поведении пользователей. Заказчик предоставляет Яндекс почту, на которую Исполнитель подключает сервис.* |
| Вывод H1 и МЕТА-описаний страниц согласно ключевому запросу веб-страницы | *Каждая страница веб-сайта должна иметь заголовок и МЕТА-описание в соответствии с содержимым страницы.* |
| Кроссбраузерная оптимизация сайта | *Сайт должен корректно открываться в последних актуальных версиях существующих браузеров.* |
| Настройка 404 и 303 страниц | *Настройка корректной выдачи ошибки 404, настройка 303 переадресации на страницы, которые изменили свой адрес.* |
| Оптимизация программного кода HTML/CSS/PHP и скриптов | *Исполнитель выполняет оптимизацию программного кода страниц сайта для повышения скорости загрузки страниц и веб-сайта в целом. При необходимости Исполнитель переносит загрузку .js скриптов в «подвал» сайта, настраивает кеширование страниц и сжатие CSS / HTML.* |
| Оптимизация размера изображений и графического контента | *Исполнитель сжимает изображения и видео, размещаемые на страницах веб-сайта для повышения скорости загрузки страниц ресурса.* |

**4. СТРУКТУРА ЛИЧНОГО КАБИНЕТА И НАВИГАЦИЯ**

4.1. Структура:

**5. ОПИСАНИЕ РАЗДЕЛОВ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА**

**5.1. Профиль**

— Учетные данные пользователя;

— Статистические данные (баланс счета, лицензии, партнеры);

— Реферальная ссылка пользователя;

**5.2. Страница «Управление финансами»**

— Пополнение баланса;

— Вывод средств;

— Перевод средств другому пользователю;

**5.3. Страница «Операции»:**

— История операций по личному счету пользователя;

**5.3.1. Страница «Партнеры»:**

— Двухуровневый список привлеченных партнеров пользователя;

— Статистика по каждому партнеру;

**5.4. Страница «Роботы»:**

— Список приобретенных лицензий, ссылки на скачивание роботов;

— Страница покупки лицензии;

**5.5. Страница «VPS»:**

— Список арендованных серверов с учетными данными;

— Страница оформления аренды сервера;

**5.6. Технические страницы:**

— «Политика конфиденциальности»: соглашение на обработку персональных данных с реквизитами;

— «Страница 404» при отсутствии искомой информации или URL с переходом на главную страницу.